

2022年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金） 提出用チェックリスト

本チェックリストについては、[事務局への提出は不要](#)です。書類提出時、不備等がないかの確認の際に活用ください。

応募書類は、必ず本公募要領による様式を使用してください。

応募書類の用紙の大きさはA4判としてください。

項目		チェック欄
様式第1-1 2022年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）交付申請書		
①	交付申請書の2補助金交付申請額と様式第1-3事業計画書の6資金計画の補助交付申請額は同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
②	3事業完了予定年月日は2022年4月1日から2023年1月31日までの日になっていますか。	<input type="checkbox"/>
③	原本1部、コピー5部を用意しましたか。	<input type="checkbox"/>
様式第1-2 2022年度あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）に係る申請者及び法人の役員の確認書		
①	氏名・フリガナは記載しましたか。	<input type="checkbox"/>
②	生年月日は和暦で記載しましたか。	<input type="checkbox"/>
③	代表者の住所は愛知県内ですか。	<input type="checkbox"/>
③-2	現在県内に在住されていない方 2023年1月31日までに愛知県内に代表者が転居予定ですか。	
様式第1-3 あいちスタートアップ創業支援事業費補助金（起業支援金）事業計画書		
①	片面印刷でホチキス止めはせずに準備しましたか。	<input type="checkbox"/>
②	原本1部、コピー5部を用意しましたか。	<input type="checkbox"/>
③	1申請区分が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
④	2申請者の概要等が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
⑤	3事業内容が記載されていますか（【1】新たに起業する場合か【2】事業承継又は第二創業する場合のいずれか）。	<input type="checkbox"/>
⑥	46か年計画は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
⑦	5他の補助金等の実績説明は記載されていますか（該当案件がある場合のみ）。	<input type="checkbox"/>
⑧	6資金計画の補助交付申請額と様式第1-1交付申請書交付申請書の2補助金交付申請額は同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
⑨	補助対象経費は公募要領に記載された対象となる経費が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
⑩	補助対象経費は今後執行予定の経費が記載されていますか（人件費・店舗賃借料の一部例外除く）。	<input type="checkbox"/>
⑪	補助対象経費総額（税抜）の内、知的財産権等関連経費は全体の3分の1、委託費は全体の2分の1以内に収まっていますか。	<input type="checkbox"/>
⑫	補助金交付申請額は補助対象経費（税抜）合計額に2分の1を乗じた額になっていますか（円未満切捨て）。	<input type="checkbox"/>
⑬	補助金交付申請額の手当方法の合計は、補助金交付申請額と同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
添付書類		<input type="checkbox"/>
①	申請日以前3ヶ月以内に発行された代表者の住民票は添付していますか（申請時に県外に在住の方は事務局にご相談ください）。	<input type="checkbox"/>
①-2	代表者が外国籍の場合 「国籍・地域」「在留期間等」「在留資格」「在留期間等の満了の日」「30条の45規定区分」項目が明記されたものは添付していますか。	
②	納税証明書等の住民税に滞納がないことの証明書（直近のもの）は添付していますか。	<input type="checkbox"/>
②-2	納税義務がない方 非課税証明書等の納税義務がないことが確認できる証明書は添付していますか。	
③	既に個人事業主として開業済の方 開業届（税務署に提出したもの）の写しは添付していますか。	<input type="checkbox"/>
③-2	既に法人設立済の方 履歴事項全部証明書は添付していますか。	
④	当補助金に申請する以外の法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書は添付されていますか。	<input type="checkbox"/>